



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, al. Solidarności 82A m. 5, 01-003 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: pti@pti.org.pl, www.pti.org.pl
Adres korespondencyjny: ul. Puławska 39 lok. 4, 02-508 Warszawa

REGULAMIN **prac Komisji ds. Jakości ECDL**

§ 1.

Cel powołania Komisji ds. Jakości ECDL

1. Celem nadrzędnym Komisji ds. Jakości ECDL (zwanej dalej „Komisją”) jest monitoring i doskonalenie systemu wdrażania Standardów Zapewniania Jakości ECDL, którego podstawę stanowią Standardy Zapewniania Jakości (QAS – *Quality Assurance Standards*) wersja 5.0 opracowane przez Fundację ECDL i będące częścią Umowy Licencyjnej pomiędzy *European Computer Driving Licence Foundation Ltd.* a PTI.
2. System Zapewniania Jakości ma stanowić wsparcie dla wszystkich stron zaangażowanych w prowadzenie procesów certyfikacji ECDL.
3. Komisja ma kształtować politykę jakości procesów certyfikacji oraz określać zmiany wymagań jakościowych w stosunku do podmiotów realizujących procesy w ECDL w Polsce.
4. Cele szczegółowe, procedury oraz inicjatywy i zadania wspierające cel nadrzędny Komisja wypracowuje w ramach bieżącej działalności.

§ 2.

Władze i członkowie Komisji

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub jego zastępca, pełniący również funkcję Koordynatora ds. Zapewniania Jakości ECDL (zgodnie z QAS).
2. Członkami Komisji, w tym przewodniczący i jego zastępca, są członkowie PTI, powołani przez Zarząd Główny PTI, spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację władz terenowych PTI lub Zarządu Głównego PTI, niebędący aktywnymi egzaminatorami ani koordynatorami w strukturach ECDL.

3. Członkowie Komisji, w tym przewodniczący i jego zastępca, są odwoływani przez Zarząd Główny PTI, na wniosek władz terenowych PTI, Zarządu Głównego PTI lub też na wniosek własny.
4. Liczba członków Komisji wynosi 7-12 osób, w tym przewodniczący i jego zastępca.

§ 3.

Metody i środki działania Komisji

1. Komisja definiuje inicjatywy i zadania zmierzające do realizacji określonych w regulaminie celów zgodnie z warunkami licencji Fundacji ECDL, a w szczególności *QA Standards* poprzez procedury Systemu Zapewniania Jakości ECDL:
 - 1.1. Procedura certyfikacji Centrów Egzaminacyjnych ECDL (PrCE v.01)
 - 1.2. Procedura certyfikacji Laboratoriów Egzaminacyjnych ECDL (PrLE v.01)
 - 1.3. Procedura ponownej certyfikacji (recertyfikacji) Centrów Egzaminacyjnych ECDL (PrRCE v.01)
 - 1.4. Procedura ponownej certyfikacji (recertyfikacji) Laboratoriów Egzaminacyjnych ECDL (PrRLE v.01)
 - 1.5. Procedura nadzoru nad jakością procesu certyfikacji Kandydatów (PrCK v.01)
 - 1.6. Procedura nadzoru nad zgodnością dokumentacji procesów z QAS (PrDP v.01)
 - 1.7. Procedura nadzoru nad stosowaniem procedur bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, ochrony znaków towarowych i nazw zastrzeżonych (PrOD v.01)
2. Komisja powołuje Zespół Ekspertów.
3. Członkami Zespołu Ekspertów są członkowie PTI, powołani przez Komisję, spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację władz terenowych PTI lub Zarządu Głównego PTI, niebędący aktywnymi egzaminatorami ani koordynatorami w strukturach ECDL.
4. Członka Zespołu Ekspertów odwołuje Komisja na wniosek władz terenowych PTI lub Zarządu Głównego PTI lub na wniosek własny członka.
5. Inicjatywy i zadania Komisja realizuje samodzielnie lub poprzez powoływanie zespołów zadaniowych, które za wykonane prace otrzymują wynagrodzenie.
6. Zadania określone w procedurach 1.1.-1.7. Komisja realizuje poprzez powoływanie zespołów zadaniowych ds. certyfikacji. W skład zespołu zadaniowego ds. certyfikacji powoływany jest jeden członek Komisji, jako przewodniczący i jeden członek Zespołu Ekspertów. Cennik prac związanych z realizacją procedur 1.1-1.7. oraz wynagrodzenia członków zespołu zadaniowego ustalane są przez Komisję.

7. Komisja współpracuje ściśle z Ogólnopolskim Koordynatorem ECDL oraz w zakresie określonych w regulaminie celów realizuje wytyczne Zarządu Głównego PTI.
8. Komisja pracuje w zależności od potrzeb tradycyjnymi i nowoczesnymi metodami, również z użyciem elektronicznych form wymiany treści.
9. Zebrania członków Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę.
10. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. W trakcie posiedzeń powoływane są zespoły zadaniowe. Dyskutowane są raporty zespołów zadaniowych i podejmowane są decyzje o udzieleniu akredytacji. Podejmowane decyzje są ostateczne
11. Decyzje na zebraniach członków Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.
12. Udział w posiedzeniach Komisji nie jest płatny, natomiast członkowie Komisji otrzymują w ramach budżetu Komisji zwrot kosztów na zasadach obowiązujących w PTI.
13. Komisja jest obsługiwana przez pracownika administracyjnego Biura ECDL, który prowadzi dokumentację i organizuje zebrania i prace Komisji.
14. Komisja posiada budżet, zatwierdzony przez Zarząd Główny PTI. Członkowie zespołów zadaniowych są wynagradzani na zasadach umowy zlecenia.

§ 4.

Poufność, ochrona praw

1. Wszelkie działania i decyzje podejmowane przez członków Komisji oraz członków zespołu Ekspertów w celu zapewniania jakości procesów certyfikacji prowadzone będą z zapewnieniem bezstronności, na podstawie obiektywnych danych, z zachowaniem zasad poufności i ochrony praw własności jednostek podlegających procedurom z uwzględnieniem zasad zarządzania konfliktem interesów.

§ 5.

Postanowienia różne

1. Komisja jest powoływana i odwoływana przez Zarząd Główny PTI.
2. Regulamin Komisji oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny PTI.
3. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTI nr 053/XI/12 z 25 lutego 2012 r.