

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PTI - ZAKRESY OBOWIĄZKÓW, KONTAKT**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Zakres wykonywanych prac	Tel. kom.	Tel. stacjonarny	Adresy e-mailowe
1.	<b>Pełka-Kamińska Krystyna</b>	<b>Dyrektor Generalny</b>	Całokształt zagadnień zdefiniowanych w statucie PTI.	508 147 320	22 838 47 05 wew.200	krystyna.kaminska[at]pti.org.pl
2.	<b>Pulwarski Jacek</b>	<b>Ogólnopolski Koordynator ECDL</b>	Całokształt zagadnień zdefiniowanych w regulaminie PB ECDL PTI.	510 105 160	22 838 47 05 wew. 231	jacek.pulwarski[at]ecdpl.pl
3.	<b>Szatkowski Tomasz</b>	<b>Dyrektor Izby Rzecznawców</b>	Całokształt zagadnień zdefiniowanych w regulaminie IR PTI.	516 021 047	nr bezpośredni: 22 887 31 47 lub 22 838 47 05 wew. 201	tomasz.szatkowski[at]pti.org.pl lub: ir[at]pti.org.pl
4.	<b>Petryka Barbara</b>		Współpraca - Księgowość		22 838 47 05 wew.216	barbara.petryka[at]pti.org.pl

**BIURO ZARZĄDU GŁÓWNEGO**

5.	<b>Belowska Dorota</b>	Główny Specjalista ds. kadrowo-płacowych i obsługi ZG	Całokształt zagadnień kadrowo - płacowych w zakresie umów o pracę i umów cywilno-prawnych wraz z zagadnieniami ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Zagadnienia związane ze sprawami CE PTI - umowy, aneksy, rozliczanie. Przygotowanie posiedzeń ZG.	501 074 429	22 838 47 05 wew. 212	dorota.belowska[at]pti.org.pl
6.	<b>Figurska – Piętka Iwonna</b>	Specjalista ds. administracyjno-finansowych i promocji	Całokształt zagadnień związanych z promocją ECDL i ZG. Współpraca przy realizacji przedsięwzięć ZG i pomoc jednostkom PTI. Wsparcie obsługi recepcyjno-biurowej PTI.	663 302 304	22 838 47 05 wew. 218	iwonna.figurska[at]pti.org.pl
7.	<b>Giersz Paulina</b>	Główny Specjalista ds. public relations	Obsługa strony internetowej PTI, obsługa portali społecznościowych sporządzanie protokołów i komunikatów z posiedzeń i spotkań Zarządu Głównego PTI, projektowanie graficzne.	502 311 655	22 838 47 05 wew. 217	paulina.giersz[at]pti.org.pl
8.	<b>Goździk Karolina</b>	Starszy Referent	Obsługa recepcyjno-biurowa PTI. Wsparcie obsługi konferencji oraz innych wydarzeń. Prowadzenie terminarza spotkań. Zaopatrzenie biura w materiały biurowe.	501 072 602	22 838 47 05 wew. 210	karolina.gozdzik[at]pti.org.pl
9.	<b>Stoll Hanna</b>	Główny Specjalista ds. administracyjno-księgowych	Obsługa dokumentów finansowo-księgowych przychodowych i kosztowych oraz rozliczeń wewnętrznych wszystkich jednostek PTI. Wystawianie faktur ZG.		22 838 47 05 wew. 214	hanna.stoll[at]pti.org.pl
10.	<b>Trzykowski Jarosław</b>	Główny Specjalista ds. administracyjno-księgowych	Całokształt zagadnień związanych z administrowaniem aplikacji bankowych wszystkich jednostek, codzienny monitoring wyciągów bankowych. Rejestracja wpłat w systemie sprzedażowym, administracja systemu zabezpieczeń biura, wsparcie w obsłudze sprzętu technicznego.	507 073 995	22 838 47 05 wew. 215	jaroslaw.trzykowski[at]pti.org.pl

**KOMISJA JAKOŚCI**

11.	<b>Bargiel Jolanta</b>	Starszy Specjalista ds. Kontroli Jakości ECDL i administracyjno-biurowych	Całokształt zagadnień związanych z Komisją Jakości ds. ECDL do dnia 31.12.2017 r. Wsparcie obsługi recepcyjno-biurowej PTI, ewidencja środków trwałych, inwentaryzacje okresowe oraz sporządzanie dokumentów dla potrzeb DG i ZG.	609 469 946	22 838 47 05 wew. 213	jolanta.bargiel[at]pti.org.pl
-----	------------------------	---	---	-------------	-----------------------	-------------------------------

**IZBA RZECZOZNAWCÓW**

12.	<b>Sachowicz-Wolek Dominika</b>	Starszy Specjalista Izby Rzecznawców	Całokształt zagadnień związanych z procesami w Izbie Rzecznawców. Prowadzenie bazy członków PTI. Zagadnienia związane z telefonami komórkowym i służbowymi. Zagadnienia związane z digitalizacją.	501 074 288	nr bezpośredni: 22 887 31 47 lub 22 838 47 05 wew. 203	dominika.sachowicz[at]pti.org.pl lub: ir[at]pti.org.pl
-----	---------------------------------	--------------------------------------	--	-------------	--	--

**POLSKIE BIURO ECDL**

13.	<b>Buk Elżbieta</b>	Główny Specjalista ds. ECDL	Merytoryczna akceptacja dokumentów finansowo-księgowych ECDL, sprawy dotyczące poszerzania uprawnień CE i egzaminatorów, organizacja konkursu Pan TIK, telefoniczny Help desk merytoryczny dla CE100, wsparcie marketingowe.	601 150 035	nr bezpośredni: 22 887 31 46 lub 22 838 47 05 wew. 233	elzbieta.buk[at]ecdpl.pl
14.	<b>Kamińska Edyta</b>	Specjalista ds. ECDL	Wystawianie dokumentów księgowych ECDL, obsługa systemu egzaminacyjnego eECDL.pl, kontakt z klientami ECDL, wprowadzanie zmian na stronę internetową www.ecdl.pl.	694 606 958	nr bezpośredni: 22 636 18 47 lub 22 838 47 05 wew. 235	edyta.kaminska[at]ecdpl.pl
15.	<b>Lisowska Ewa</b>	Starszy Specjalista ds. ECDL	Współpraca z KR/KP (umowy, rozliczenia, delegacje itp.), egzaminatorzy ECDL - umowy, szkolenia egzaminatorów, certyfikacja "Zgodny z ECDL", umowy porozumienia, umowy cywilno-prawne, organizacja konkursu TIK? TAK! Wystawianie dokumentów księgowych ECDL, rozliczanie centrów egzaminacyjnych ECDL, rozliczanie przychodów przyszłych okresów, obsługa procesów certyfikacji, obsługa systemu eecdpl.pl, rozliczanie faktur, wyciągi	501 072 711	nr bezpośredni: 22 887 31 46 lub 22 838 47 05 wew. 232	ewa.lisowska[at]ecdpl.pl
16.	<b>Rutkowska Aleksandra</b>	Specjalista ds. ECDL	Wystawianie dokumentów księgowych ECDL, obsługa systemu egzaminacyjnego eECDL.pl, kontakt z klientami ECDL, wprowadzanie zmian na stronę internetową www.ecdl.pl.	694 606 958	nr bezpośredni: 22 636 18 47 lub 22 838 47 05 wew. 234	aleksandra.rutkowska[at]ecdpl.pl
17.	<b>Wieczorek Adam</b>	Starszy Specjalista ds. ECDL	Analiza egzaminów nieprawomocnych i anulowanych oraz plików egzaminacyjnych w systemie eECDL.pl, Weryfikowanie rzetelności przeprowadzania i oceny egzaminów ECDL. Aktywacja CE 100, dystrybucja certyfikatów i materiałów promocyjnych ECDL. Udział w projektach i przedsięwzięciach ECDL, kontakt z Fundacją ECDL, obsługa strony internetowej <a href="http://www.ecdl.pl">www.ecdl.pl</a> , <a href="http://www.digcom.org.pl">www.digcom.org.pl</a> , oraz mediów społecznościowych ECDL, umowy PU i KR/PU.	694 606 958	nr bezpośredni: 22 636 18 47 lub 22 838 47 05 wew. 236	adam.wieczorek[at]ecdpl.pl

**ADMINISTRATORZY SYSTEMÓW IT**

1.	<b>Gutkowski Łukasz</b>		Administrowanie zasobami IT w PTI.	502 737 518		l.gutkowski[at]jasi.net.pl
2.	<b>Pufal Sławomir</b>		Administrowanie zasobami IT w PTI.	600 396 015		pufal[at]pufal.pl