



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

---

# Regulamin

## Centrum Certyfikacji Kompetencji i Potwierdzania Kwalifikacji PTI

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr 007/XIV/20 z dnia 25 lipca 2020 r.

Centrum Certyfikacji Kompetencji i Potwierdzania Kwalifikacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI) zostało powołane z myślą o podnoszeniu kompetencji i jakości nauczania w Polsce, w trosce o rozwój gospodarczy i zapewnienie kadr zdolnych sprostać współczesnym wyzwaniom. Zapewniając system potwierdzania kwalifikacji profesjonalistów oraz umiejętności użytkowników technologii komputerowych PTI troszczy się o transparentne, obiektywne i neutralne technologicznie weryfikowanie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji potwierdzane certyfikatami.

Centrum stanowi narzędzie wspierające realizację strategii Polskiego Towarzystwa Informatycznego w obszarze wsparcia szeroko rozumianej edukacji i popularyzacji informatyki. Certyfikaty wydawane przez PTI potwierdzają kompetencje zawodowe informatyków oraz kwalifikacje użytkowników posługujących się narzędziami teleinformatycznymi. Pozwalają pracodawcom ograniczyć ryzyko przy zatrudnianiu nowych pracowników legitymujących się certyfikatami stanowiącymi zewnętrzne, obiektywne potwierdzenie kwalifikacji kandydatów.

## **I. Cel i przedmiot działania Centrum**

### **§ 1 Cel działania**

Celem Centrum Certyfikacji Kompetencji i Potwierdzania Kwalifikacji PTI, dalej Centrum Certyfikacji PTI lub CCKiPK PTI, jest prowadzenie certyfikacji kwalifikacji w zakresie technologii informacyjnych i komunikacji oraz kompetencji zawodowych informatyków, oparte na programach zaakceptowanych bądź stworzonych przez PTI, przy zachowaniu najwyższych standardów jakości i etyki zawodowej.

### **§ 2 Przedmiot działania**

1. Centrum Certyfikacji PTI realizuje swój cel poprzez świadczenie usług w zakresie:
  - a. certyfikacji kompetencji i potwierdzania kwalifikacji,
  - b. certyfikacji programów szkoleniowych w zakresie zgodności z programami CCKiPK PTI,
  - c. certyfikacji podręczników w zakresie zgodności z podstawą programową (sylabusami) certyfikatów CCKiPK PTI,
  - d. przygotowania podstaw programowych i materiałów na potrzeby szkoleń osób starających się o certyfikaty wydawane przez CCKiPK PTI,
  - e. szkoleń egzaminatorów.
2. Centrum Certyfikacji PTI prowadzi rejestr wydanych certyfikatów i tworzonych opracowań.

## **II. Organizacja Centrum Certyfikacji PTI**

### **§ 3 Nadzór, kierownictwo, pracownicy i siedziba Centrum Certyfikacji PTI**

1. Centrum Certyfikacji PTI kieruje dyrektor bezpośrednio podległy Prezesowi PTI.
2. W sprawach organizacyjno-administracyjnych dyrektor Centrum Certyfikacji współpracuje z dyrektorem generalnym Biura Zarządu Głównego PTI.
3. Dyrektora CCKiPK PTI powołuje uchwałą Zarząd Główny PTI. Podstawą powołania może być przeprowadzony konkurs. Do czasu powołania jego obowiązki wykonuje dyrektor generalny Biura Zarządu Głównego PTI lub inna osoba wskazana przez Prezesa PTI.
4. Dyrektor CCKiPK PTI zarządza Centrum Certyfikacji PTI i systemem certyfikacji PTI w Polsce.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną CCKiPK PTI określa dyrektor Centrum Certyfikacji PTI w porozumieniu z Prezesem PTI lub wskazaną przez niego osobą.
6. Do wsparcia dyrektora Centrum Certyfikacji PTI w realizacji zadań, PTI zatrudnia pracowników CCKiPK PTI i jego jednostek organizacyjnych. Osoby zatrudnione w CCKiPK PTI wykonują zadania określone przez dyrektora Centrum Certyfikacji PTI.
7. Obsługę logistyczną, administracyjną, księgową, kadrowo-płacową, recepcyjną, prawną CCKiPK PTI zapewnia Biuro Zarządu Głównego PTI siłami własnymi lub poprzez usługodawców zewnętrznych. Obsługa ta może być rozszerzona także o inne, wzajemnie uzgodnione przez Centrum Certyfikacji PTI i Biuro Zarządu Głównego PTI, obszary działalności.
8. Wykonywanie prac na rzecz CCKiPK PTI dyrektor Centrum Certyfikacji PTI może – w uzasadnionych przypadkach i na podstawie otrzymanych pełnomocnictw – powierzyć w ramach prac zleconych lub innych umów cywilno-prawnych także innym osobom.
9. Siedzibą Centrum Certyfikacji PTI jest siedziba Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

### **§ 4 Rada Programowa Centrum Certyfikacji PTI**

1. Rada Programowa Centrum Certyfikacji PTI jest organem doradczym dyrektora CCKiPK PTI, który kieruje jej pracami.
2. W skład Rady Programowej CCKiPK PTI mogą wchodzić koordynatorzy regionalni (KR) i koordynatorzy produktów (KP) działający na podstawie umowy z PTI oraz inne osoby zaangażowane w system certyfikacji PTI i związane umową.
3. Skład, organizacja pracy i struktura Rady Programowej jest uzgadniana przez dyrektora CCKiPK PTI z Prezesem PTI lub wskazanym przez niego członkiem Zarządu Głównego PTI.

### **§ 5 Koordynatorzy produktów**

1. Poszczególnymi produktami, oferowanymi przez CCKiPK PTI zarządzają koordynatorzy produktów (KP) odpowiedzialni za rozwój certyfikatu lub grupy certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub umiejętności techniczne.
2. Koordynatorzy produktów są powoływani przez Zarząd Główny PTI na wniosek dyrektora CCKiPK PTI i działają na podstawie umowy zlecenia, która definiuje zakres współpracy i obowiązki koordynatora.

## **6 Centra i Laboratoria Egzaminacyjne**

1. Przez Centrum Egzaminacyjne należy rozumieć ośrodek egzaminacyjny partnera PTI, działającego na podstawie Umowy Centrum Egzaminacyjnego PTI w zakresie organizacji i prowadzenia egzaminów. Centrum

- Egzaminacyjne musi współpracować z co najmniej jednym Laboratorium Egzaminacyjnym i co najmniej dwoma Certyfikowanymi Egzaminatorami. Ze względu na przeznaczenie Centra Egzaminacyjne dzielą się na:
- komercyjne, prowadzące egzaminy dla wszystkich kandydatów,
  - edukacyjne (EDU), będące jednostkami szkoły lub uczelni, w których prowadzone są egzaminy tylko dla uczniów, studentów lub nauczycieli; Edukacyjne Centrum Egzaminacyjne może współpracować jedynie z Laboratoriami Edukacyjnymi.
- Egzaminy na certyfikaty wydawane przez lub za pośrednictwem PTI są prowadzone w Laboratoriach Egzaminacyjnych, będących jednostkami organizacyjnymi Centrów Egzaminacyjnych albo niezależnymi organizacjami współpracującymi z jednym Centrum Egzaminacyjnym.
  - Laboratorium Egzaminacyjne może mieć status Laboratorium Edukacyjnego, jeśli jest jednostką szkoły lub uczelni.
  - Laboratorium Egzaminacyjne może zostać zarejestrowane jako Laboratorium Mobilne.
  - Akredytację Laboratoriów Egzaminacyjnych i Centrów Egzaminacyjnych prowadzi Komisja ds. Jakości. Akredytację mogą uzyskać te Centra i Laboratoria Egzaminacyjne, które spełnią wymagania systemu certyfikacji PTI. Po uzyskaniu akredytacji Centrum Egzaminacyjne zawiera z PTI umowę na prowadzenie egzaminów. Umowa uprawnia Centrum Egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów, których lista stanowi załącznik do umowy.

## **§ 7 Certyfikowani Egzaminatorzy**

- Egzaminy mogą być przeprowadzane jedynie przez Certyfikowanych Egzaminatorów PTI.
- Kandydat na certyfikowanego egzaminatora musi odbyć szkolenie dla egzaminatorów oraz zdać wymagane dla danego produktu/certyfikatu egzaminy.
- Potwierdzeniem certyfikacji egzaminatora jest umowa, którą egzaminator zawiera z PTI. Umowa stanowi potwierdzenie uprawnień do przeprowadzania egzaminów. Załącznikiem do umowy jest wykaz produktów i ich wersji, dla których certyfikowany egzaminator może prowadzić egzaminy.

## **§ 8 Cenniki oraz tabele prowizji i opłat**

- Za możliwość poddania się certyfikacji kandydaci (lub reprezentujący ich organizatorzy egzaminów) wnoszą do PTI opłaty, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Certyfikacji CCKiPK PTI. Opłaty wnoszone są na konto PTI z góry, przed odbyciem egzaminu, a w indywidualnych przypadkach zgodnie z umową zawartą przez PTI z organizatorem egzaminów.
- Cennik Certyfikacji jest zatwierdzany przez Zarząd Główny PTI w drodze uchwały. Cennik lub jego fragmenty dla wybranych produktów jest udostępniany publicznie.
- Możliwe są następujące odstępstwa od cen za certyfikację określonych w obowiązującym cenniku:
  - egzaminy przeprowadzane są w ramach wniosku o dofinansowanie projektu lub umowy zawartej przed wejściem w życie aktualnego cennika;
  - w indywidualnych przypadkach, po uzgodnieniu cen przez dyrektora CCKiPK PTI z Prezesem PTI lub wskazanym przez niego właściwym merytorycznie członkiem Zarządu Głównego PTI.
- Za przeprowadzenie egzaminów PTI wynagradza Centra Egzaminacyjne zgodnie z zatwierdzoną przez Zarząd Główny PTI Tabelą Opłat i Prowizji. Płatność jest realizowana na podstawie faktur wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego.

### III. Postanowienia porządkowe

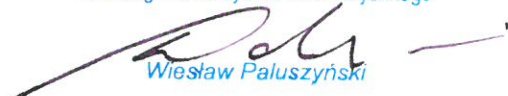
#### § 9 Konflikt interesów

1. W celu uniknięcia sytuacji mogących tworzyć konflikt interesów, Dyrektor Centrum Certyfikacji PTI i/lub jego najbliższa rodzina (współmałżonek, rodzice, rodzeństwo, dzieci) nie mogą:
  - a. być właścicielami/współwłaścicielami Centrum Egzaminacyjnego,
  - b. pełnić funkcji Koordynatora Regionalnego lub Koordynatora Produktu,
  - c. pełnić funkcji Dyrektora Generalnego Biura Zarządu Głównego PTI,
  - d. pełnić funkcji w:
    1. Zarządzie Głównym PTI,
    2. Zarządzie Oddziału PTI,
    3. Zarządzie Koła PTI
    4. Komisji ds. Jakości.

#### § 10 Podstawa obowiązywania

1. Decyzje i działania wykraczające poza zapisy regulaminu mogą być podejmowane przez dyrektora Centrum Certyfikacji PTI wyłącznie za wiedzą i zgodą Prezesa Zarządu PTI lub wskazanej przez niego osoby.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

PREZES  
Polskiego Towarzystwa Informatycznego



Wiesław Paluszyński

