



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, ul. Sołec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: pti@pti.org.pl, www.pti.org.pl

REGULAMIN prac Komisji ds. Jakości

§ 1.

Cel powołania Komisji ds. Jakości

1. Celem działania Komisji ds. Jakości (zwanej dalej „Komisją”) jest monitoring, doskonalenie i wdrażanie Systemów Zapewniania Jakości (SZJ).
2. SZJ stanowi wsparcie dla wszystkich stron zaangażowanych w prowadzenie procesów certyfikacji.
3. Komisja kształtuje politykę jakości procesów certyfikacji oraz określa wymagania jakościowe w stosunku do jednostek certyfikujących
4. Cele szczegółowe, procedury, zadania i inicjatywy Komisja wypracowuje w ramach bieżącej działalności.

§ 2.

Władze i członkowie Komisji

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, pełniący również funkcję Koordynatora ds. Zapewniania Jakości.
2. Członkami Komisji są osoby powołane przez Zarząd Główny PTI spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację władz terenowych PTI lub Zarządu Głównego PTI.
3. Członkowie Komisji, w tym przewodniczący, są odwoływani przez Zarząd Główny PTI, na wniosek władz terenowych PTI, Zarządu Głównego PTI lub na wniosek własny.

§ 3.

Działalność Komisji

1. Komisja definiuje inicjatywy i zadania zmierzające do realizacji określonych w regulaminie celów poprzez procedury SZJ:
 - 1.1. Procedura certyfikacji Centrów Egzaminacyjnych
 - 1.2. Procedura certyfikacji Laboratoriów Egzaminacyjnych
 - 1.3. Procedura ponownej certyfikacji (recertyfikacji) Centrów Egzaminacyjnych
 - 1.4. Procedura ponownej certyfikacji (recertyfikacji) Laboratoriów Egzaminacyjnych
 - 1.5. Procedura nadzoru nad jakością procesu certyfikacji Kandydatów
 - 1.6. Procedura nadzoru nad zgodnością dokumentacji procesów z SZJ
 - 1.7. Procedura nadzoru nad stosowaniem procedur bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, ochrony znaków towarowych i nazw zastrzeżonych
2. Inicjatywy i zadania Komisja realizuje samodzielnie lub poprzez powoływanie zespołów zadaniowych, których członkowie za wykonane prace otrzymują wynagrodzenie.

3. Zadania określone w procedurach SZJ Komisja realizuje poprzez powoływanie zespołów zadaniowych ds. certyfikacji. W skład zespołu zadaniowego ds. certyfikacji powoływani są członkowie Komisji. Do zespołu zadaniowego mogą być dodatkowo powołane osoby, które są ekspertami w przedmiocie realizowanej procedury. Cennik prac związanych z realizacją procedur SZJ oraz wynagrodzenia członków zespołu zadaniowego ustalane są przez Komisję w uzgodnieniu z wiceprezesem PTI ds. finansowych.
4. Zebrania członków Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji. W trakcie posiedzeń Komisji powoływane są zespoły zadaniowe. Przyjmowane są raporty tych zespołów i podejmowane decyzje o przyjęciu procedury certyfikacji. Decyzje na zebraniach członków Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Udział w posiedzeniach Komisji nie jest płatny, natomiast członkowie Komisji otrzymują w ramach budżetu Komisji zwrot kosztów na zasadach obowiązujących w PTI.
6. Komisja jest obsługiwana przez pracownika administracyjnego Biura BZG, który prowadzi dokumentację, organizuje zebrania i prace Komisji.
7. Komisja posiada budżet, zatwierdzony przez Zarząd Główny PTI. Członkowie zespołów zadaniowych są wynagradzani w oparciu o zawarte umowy cywilno-prawne.

§ 4.

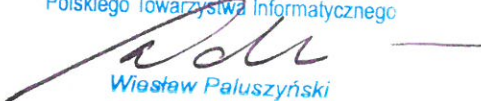
Poufność, ochrona praw

1. Wszelkie działania i decyzje podejmowane przez członków Komisji oraz członków zespołów zadaniowych w celu zapewniania jakości procesów certyfikacji prowadzone będą z zapewnieniem kompetencji, wiarygodności i bezstronności, na podstawie obiektywnych danych, z zachowaniem zasad poufności i ochrony praw własności jednostek podlegających procedurom z uwzględnieniem zasad zarządzania konfliktem interesów.

§ 5.

Postanowienia różne

1. Komisja jest powoływana i odwoływana przez Zarząd Główny PTI.
2. Regulamin Komisji oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny PTI.
3. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTI nr 017/XIV/20 z dnia 29 sierpnia 2020 r.

PREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Wiesław Paluszyński