



POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: pti@pti.org.pl, www.pti.org.pl

UCHWAŁA ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTI nr 024/XIV/20

z dnia 28.11.2020 r.

w sprawie zasad udzielania pełnomocnictw

podjęta na posiedzeniu ZG PTI podczas głosowania, na którym obecni byli następujący członkowie ZG:

prezes PTI Wiesław Paluszyński; wiceprezesa PTI: Maciej Drozdowski, Wojciech Kiedrowski, Beata Ostrowska, Marek Ujejski, członkowie prezydium: Marek Bolanowski, Marcin Paprzycki, członkowie zarządu: Janusz Dorożyński, Marek Hołyński, Tomasz Klasa, Tomasz Królikowski, ~~Włodzimierz Marciński~~, Mariusz Miętka, Adam Szabuniewicz, Grzegorz Szyjewski, Mariusz Tomaka.

Przewodniczący posiedzenia prezes PTI Wiesław Paluszyński stwierdził, że posiedzenie posiada kworum i jest zdolne do podejmowania uchwał.

Treść uchwały:

I. Pełnomocnictwa ogólne

- A. Zarząd Główny PTI uchwala zasady udzielania pełnomocnictw do podpisywania zamówień, porozumień, umów, w tym umów sponsorskich, umów zleceń i umów o dzieło z wykonawcami prac związanych z realizacją działań jednostki organizacyjnej w ramach jej budżetu.**
- B. Pełnomocnictw mogą udzielać osoby zgodnie z reprezentacją do składania oświadczeń w imieniu towarzystwa.**
- C. Pełnomocnictwa nie upoważniają do udzielania dalszych pełnomocnictw.**
- D. Pełnomocnictwo może być odwołane jednoosobowo w każdym czasie przez Prezesa PTI lub Wiceprezesa PTI pełniącego funkcję Skarbnika. W sytuacji wymagającej natychmiastowego działania, przy braku dostępności wyżej wymienionych osób pełnomocnictwo może być odwołane jednoosobowo przez każdego z Wiceprezesów PTI.**
- E. Pełnomocnictwa mogą być udzielane władzom oddziałów PTI lub pracownikom etatowym PTI lub innym osobom wymienionym w punkcie E uchwały, przy czym pełnomocnictwa dla:
 - a. członków władz oddziałów PTI tracą ważność z na skutek wyboru nowych władz oddziału, w wyniku odwołania pełnomocnictwa,**
 - b. pracowników etatowych PTI tracą ważność z chwilą: zakończenia stosunku pracy, zmiany stanowiska pracy, odwołania****

pełnomocnictwa, lub z końcem trzeciego pełnego miesiąca po zakończeniu kadencji ZG PTI,

c. innych osób tracą ważność z chwilą zaprzestania pełnienia przez nich funkcji lub z chwilą dokonania czynności do których pełnomocnictwo zostało udzielone.

F. Pełnomocnictwa tracą ważność z chwilą śmierci pełnomocnika.

G. Pełnomocnictwa są pełnomocnictwami łącznymi na poniżej wskazanych zasadach reprezentacji:

- 1) dla oddziałów: łącznie dwóch członków zarządu oddziału, w tym prezes z wiceprezesem lub prezes ze skarbnikiem lub wiceprezes ze skarbnikiem - w ramach zatwierdzonego budżetu oddziału; w sprawach nieujętych w zatwierdzonym budżecie - łącznie z prezesem PTI lub wiceprezesem PTI; na wniosek prezesa oddziału dopuszcza się pełnomocnictwo prezesa oddziału z innym nie wymienionym powyżej członkiem zarządu oddziału,
- 2) dyrektor generalny BZG PTI lub dyrektor finansowy PTI łącznie z prezesem PTI lub wiceprezesem PTI albo jednoosobowo w zakresie operacyjnych decyzji bieżącego zarządu,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych tworzonych przez Zarząd Główny PTI łącznie z prezesem PTI lub wiceprezesem PTI albo jednoosobowo w zakresie wyszczególnionym w pełnomocnictwie,
- 4) pracownicy PTI w zakresie wyszczególnionym w pełnomocnictwie,
- 5) kierownicy organizowanych przez PTI przedsięwzięć na czas ich trwania i w ich zakresie.

H. Przy zawieraniu umów na kwotę brutto powyżej 20.000,- zł przed podpisaniem umowy wymagana jest kontrasygnata wiceprezesa PTI, pełniącego funkcję skarbnika PTI pod rygorem odpowiedzialności za przekroczenie uprawnień .

II. Pełnomocnictwa bankowe

A. Zarząd Główny PTI uchwała zasady udzielania pełnomocnictw do akceptacji płatności w systemie bankowym z kont bankowych PTI wg zgłoszonych do banku powiązań podpisów. Każda operacja bankowa wymaga podpisu dwóch osób:

- 1) dla oddziałów, tak jak udzielone pełnomocnictwa do zawierania umów w ramach oddziału,
- 2) dla jednostek organizacyjnych tworzonych przez Zarząd Główny PTI , zostają ustanowione pełnomocnictwa według poniższych zasad:
 - a) pierwszy podpis w aplikacji bankowej zgodnie z kartą wzorów podpisu złożoną do banku - upoważnieni przez Zarząd Główny PTI pracownicy Biura ZG,

- b) drugi podpis w aplikacji bankowej zgodnie z kartą wzorów podpisów, będący podpisem akceptującym przelew - prezes PTI lub wiceprezes PTI lub dyrektor generalny BZG PTI lub dyrektor finansowy PTI,
- 3) dla organizowanych przedsięwzięć, dla których utworzono konta bankowe, podpisy w aplikacji bankowej tak, jak udzielone pełnomocnictwa na czas trwania i w zakresie danych przedsięwzięć.
- B. Prezes PTI, wiceprezes PTI, pełniący funkcję skarbnika PTI, dyrektor generalny BZGPTI oraz Dyrektor finansowy BZGPTI posiadają dostęp i uprawnienia do złożenia podpisu w aplikacji bankowej do wszystkich kont bankowych w PTI w powiązaniu ze wszystkimi użytkownikami.
- III. Biuro Zarządu Głównego prowadzi ewidencję udzielonych pełnomocnictw w układzie rocznym według ustalonego wzoru. Pełnomocnictwa są numerowane zgodnie z identyfikatorem w ewidencji.
- IV. Traci moc uchwała ZG PTI nr 003e/XIV/20 z dnia 14 lipca 2020 r.

Uchwałę podjęto z oddaniem:

15 (piętnastu) głosów łącznie, w tym:

15 (piętnaście) głosów – „za”

0 (zero) głosów – „przeciw”

0 (zero) głosów – „wstrzymuję się”

Za zgodność:

PREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Wiesław Paluszyński

WICEPREZES
Polskiego Towarzystwa Informatycznego

Beata Ostrowska