

## POLSKIE TOWARZYSTWO INFORMATYCZNE

Zarząd Główny, ul. Solec 38 lok. 103, 00-394 Warszawa, tel.: + 48 22 838 47 05, tel./fax: + 48 22 636 89 87, e-mail: [pti@pti.org.pl](mailto:pti@pti.org.pl), [www.pti.org.pl](http://www.pti.org.pl)

Załącznik do uchwały ZG PTI nr 049/XIII/18 z dnia 15 grudnia 2018 r.  
w sprawie *Regulaminu nadawania odznak w PTI*

# Regulamin nadawania Odznaki w Polskim Towarzystwie Informatycznym

## § 1. Wprowadzenie

Zgodnie z zapisami statutu PTI:

„Do kompetencji Zarządu Głównego PTI należy:

q) *nadawanie na wniosek prezesa PTI wyróżnień, odznak honorowych i dyplomów oraz występowanie o przyznanie odznaczeń i nagród*”.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. **Odznaka PTI** jest wyróżnieniem nadawanym przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Informatycznego – na wniosek Prezesa, członkom Towarzystwa.
2. Odznaka PTI ma formułę trójstopniową:
  - a. odznaka brązowa – przyznawana członkom z min. 5 letnim stażem,
  - b. odznaka srebrna - przyznawana członkom z min 10 letnim stażem,
  - c. odznaka złota – przyznawana członkom z min. 15 letnim stażem.
3. Potwierdzeniem nadania odznaki PTI jest legitymacja oraz dyplom.
4. Odznaka w danym stopniu przyznawana jest jeden raz.
5. Otrzymanie Odznaki PTI stopnia wyższego nie jest uwarunkowane wyróżnieniem niższych stopni.

## § 3. Tryb nadawania odznak PTI

1. Odznaki PTI nadaje Zarząd Główny PTI na wniosek Prezesa.
2. Odznaki PTI są nadawane z okazji:
  - a. zjazdów PTI,
  - b. walnych zebrań członków oddziałów,
  - c. jubileuszów, konferencji, spotkań sekcji, kół i oddziałów,
  - d. innych uroczystości związanych z działalnością PTI.
3. Prośby do Prezesa PTI o nadanie odznak PTI:
  - a. należy składać w terminie nie krótszym niż dwa miesiące przed planowanym ich wręczeniem,
  - b. w sytuacjach szczególnych, za zgodą ZG PTI, termin ten może być skrócony,
  - c. mają prawo składać: członkowie Zarządu Głównego PTI, członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej PTI, członkowie GSK, członkowie Rady Naukowej PTI, zarządy oddziałów, przewodniczący sekcji,
  - d. członkowie PTI za pośrednictwem oddziałów.
4. Prośby o nadanie odznak PTI należy składać za pośrednictwem Biura Zarządu Głównego PTI.
5. Każda prośba przesłana do Biura Zarządu Głównego PTI jest rozpatrywana pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym, a po uzyskaniu pozytywnej opinii jest przedstawiana Prezesowi, który występuje z wnioskiem o nadanie odznaki, do decyzji Zarządu Głównego PTI.
6. Zarząd Główny PTI podejmuje decyzje w sprawach przyznania odznaki w formie uchwały.

7. We wniosku przedstawiana zostaje sylwetka kandydata wraz uzasadnieniem, w tym podając czas i rodzaj pełnionych przez niego funkcji stowarzyszeniowych, jak i uzyskane osiągnięcia.

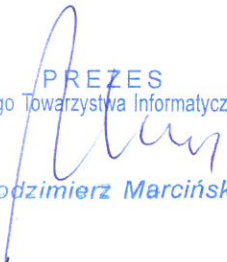
#### § 4. Zasady wręczania odznak

1. Wręczanie odznak powinno posiadać charakter uroczysty.
2. Prawo wręczania odznak posiada prezes PTI lub z jego upoważnienia: prezesi lub wiceprezesi oddziałów, członkowie Zarządu Głównego PTI oraz członkowie honorowi PTI.
3. Osoba wyróżniona odznaką PTI: brązową, srebrną lub złotą, ma prawo nosić jej miniaturkę.
4. Wzory odznak, ich legitymacji określone są w odrębnym dokumencie.
5. Sposób przygotowania odznak do wręczenia:
  - a. nadane przez Zarząd Główny PTI odznaki PTI są przekazywane wraz z legitymacjami i dyplomami do jednostek organizacyjnych występujących z wnioskami o wyróżnienia,
  - b. otrzymane z Biura Zarządu Głównego PTI odznaki, powinny być dodatkowo sprawdzone przez upoważnioną osobę.

#### § 5. Postanowienia końcowe

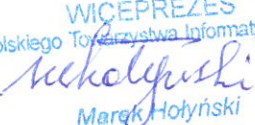
1. Biuro Zarządu Głównego PTI prowadzi ewidencję nadawanych odznak PTI.
2. Częścią składową niniejszego regulaminu jest dokument przedstawiający dla każdej z odznak (brązowej, srebrnej oraz złotej): wzór odznaki, wzór legitymacji oraz wzór dyplomu (przyjęte odrębną uchwałą ZG PTI).

PREZES  
Polskiego Towarzystwa Informatycznego



Włodzimierz Marciński

WICEPREZES  
Polskiego Towarzystwa Informatycznego



Marek Hołyński